

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛАН-УДЭ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №31
имени Героя Советского Союза П.Т. Харитонова» г. Улан-Удэ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №31 им.
П.Т.Харитонова» г.Улан-Удэ

_____/ О.Е.Обросова
(Подпись)

30 августа 2022 г.

**План работы
с резервом управленческих кадров образовательной организации
на 2022/23 уч. г.**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	До 10 сентября 2022 г	Список	Директор
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Заместитель директора по УВР
Психологическое тестирование	До 10 сентября 2022 г	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	До 15 сентября 2022 г.	План работы с резервом	Заместитель директора по УВР
Стратегическая сессия «Поиск будущего»	Ноябрь–декабрь 2022 г.	Навыки стратегического планирования (SWOT- и PEST-анализы), декомпозиция целей. Разработка программы развития ОУ	Директор, заместитель директора по УВР
Коуч-тренинг «Повышение управленческой эффективности»	Февраль 2023г.	Разработка профиля компетентностей руководителя. Навыки эффективного делегирования полномочий. Управление временем (матрица Эйзенхауера)	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР
Тренинг «Самопрезентация»			
Управленческий консалтинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР

Управленческий коучинг	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	
Курсы повышения квалификации	В течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Заместитель директора по УВР
Организация участия в педагогическом и методическом советах	По годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	По плану школы	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	В течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Директор, заместитель директора по УВР
Экспертно-аналитическая деятельность: • мониторинг; • внутренний контроль; • экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе экспертной группы при методическом совете)	Октябрь, декабрь 2022 г., май 2023 г.		Заместитель директора по УВР
	По плану контроля По плану работы методического совета		
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30 мая 2023 г.	Отчет о работе с управленческим резервом	