

**УТВЕРЖДЁН:**

МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_ Т.Г. Митрофанова



**СОГЛАСОВАН:**

МУ «КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. УЛАН-УДЭ»  
Распоряжение № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель Комитета  
\_\_\_\_\_ Д.Б. Дондукова



**У С Т А В**

**муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31  
имени Героя Советского Союза П.Т. Харитонов» г.Улан-Удэ  
(новая редакция)**

Принят общим собранием работников  
МАОУ «СОШ №31 им. П.Т. Харитонов» г.Улан-Удэ  
«08» июня 2020 г.  
Директор школы \_\_\_\_\_ О.Е. Обросова



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза П.Т. Харитонов» г. Улан-Удэ в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с реорганизацией путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №66 «Ягодка» г. Улан-Удэ, основание Распоряжение Администрации г. Улан-Удэ от 12.09.2019г. № 1151-р.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза П. Т. Харитонов» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г.Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от «04» мая 2015 года № 560-р.

Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Героя Советского Союза П. Т. Харитонов» г. Улан-Удэ;

- сокращенное наименование: МАОУ «СОШ №31 им. П.Т. Харитонов» г. Улан-Удэ.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения - муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 670033 Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Пугачева, дом 39.

Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, г. Улан-Удэ в том числе распорядительными актами МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ», а также настоящим Уставом.

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - «Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя»).

Функции и полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения осуществляются муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - «Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества»).

1.10. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и, если это соответствует таким целям.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества.

1.15. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества и Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества и Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, местным бюджетом, юридическими и физическими лицами.

1.18. Учреждение создается без ограничения срока.

1.19. Учреждение подотчетно:

1) Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения утвержденного им задания, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из муниципального бюджета.

2) Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника имущества - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, семейные группы, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и вокальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней воспитанников и обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Режим работы Учреждения в целом (в том числе режим работы по пятидневной или шестидневной рабочей неделе) и его отдельных структурных подразделений устанавливается локальными нормативными актами с учетом норм действующего законодательства.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.21. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников и обучающихся, запрещается.

1.23. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «город Улан-Удэ»

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированных прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами лицам, находящимся на территории Российской Федерации на законных основаниях.

2.3. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения также являются:

1) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста при получении дошкольного образования;

2) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

3) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) при получении начального общего образования;

4) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) при получении основного общего образования;

5) дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности при получении среднего общего образования.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения по реализации общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных образовательных программ:

1) реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего Устава муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия по углубленному изучению отдельных предметов, программ для подготовки к поступлению в образовательные организации);

2) выполнение учебно-методических, научно-методических, информационно-аналитических работ и услуг в сфере деятельности Учреждения;

3) оказание услуги по присмотру и уходу за детьми при реализации образовательной программы дошкольного образования;

4) оказание услуг по уходу за детьми в группах продленного дня при реализации образовательной программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

5) организация отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

6) психолого-педагогическое консультирование воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

7) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками и обучающимися, оказание логопедической помощи;

8) консультационная и просветительская деятельность в области образования;

9) организация семейных групп.

10) организация и проведение общественно-значимых мероприятий, культурно-массовых мероприятий (семинаров, научно-практических конференций, ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, лекториев, олимпиад, конкурсов и других) в сфере образования;

11) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

12) производство, разработка, монтаж, тиражирование, публичная демонстрация, выпуск и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов в сфере деятельности Учреждения, оказание копировально-множительных, полиграфических услуг;

13) профессиональная ориентация, профессиональная диагностика и профессиональный отбор, тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей лиц, обучающихся в образовательных организациях, лиц, желающих поступить на обучение в Учреждение;

14) реализация продукции и услуг учебно-производственных структурных подразделений Учреждения;

2.9. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, указанной в пунктах 2.7. и 2.8. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.11. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.12. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не указанную в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности Учреждения, его права, обязанности и ответственность**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.3. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.5. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.6. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.8. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.9. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово – хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.12. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.14. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов, путем утверждения (подписания) Директором Учреждения, либо путем утверждения специальным распорядительным актом Учреждения, после процедуры согласования его с коллегиальным органом управления Учреждения, к компетенции которого относится рассмотрение вопросов, урегулированных локальным нормативным актом.

В том случае, если нормы, регулирующие образовательные отношения, содержащиеся в локальном нормативном акте, не относятся к компетенции какого-либо коллегиального органа управления Учреждения, Директор Учреждения утверждает (подписывает) локальный нормативный акт без согласования с коллегиальным органом управления.

Не подлежит согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения локальный нормативный акт, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения, носящие разовый характер.

Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения, указанного на титульном листе локального нормативного акта, либо с даты, установленной в локальном нормативном акте либо с даты установленной специальным распорядительным актом Учреждения об утверждении локального акта, отличной от дня его утверждения (подписания) Директором Учреждения. Порядок разработки проектов локальных

нормативных актов, его согласования работниками учреждения в рамках должностных обязанностей определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение вправе установить требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, с учетом установленной системы делопроизводства.

3.15. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких советов и представительных органов).

3.16. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта, Учреждение направляет его проект в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.17. Проекты локальных нормативных актов направляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.18. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.19. В случае, если Соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.15. настоящего Устава срок, Учреждение принимает локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.120. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Учреждение вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.19. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.20. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять международное сотрудничество в сфере образования и внешнеэкономическую деятельность;
- 2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи;
- 3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;

6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7) по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя создавать филиалы и представительства Учреждения;

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) самостоятельно устанавливать режим работы в соответствии с действующим законодательством;

11) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.21. Учреждение обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, педагогических и других категорий работников Учреждения, с учетом размеров финансового обеспечения деятельности за счет бюджетных средств.

3.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.24. Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.25. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.26. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) представлять Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;

5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника имущества соответственно:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

б) нести ответственность за нарушение обязательств;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;

9) хранить и использовать документы Учреждения;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;

11) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения, несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;

4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;

5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;

б) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» и настоящим Уставом.

3.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Основные положения организации образовательного процесса в Учреждении**

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно Учреждением.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, а также всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Получение общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении для обучения создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть также организовано Учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-

инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Бурятия.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

4.6. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

4.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.8. Деятельность Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программы, направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.10. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.11. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, издаваемый в форме приказа о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию

распорядительного акта о приеме лица в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.15. Реализуемые в Учреждении образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.16. В Учреждении, при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

4.17. Учреждение реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.18. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

Учреждение обязано создать условия для ликвидации академической задолженности обучающимся и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.23. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.24. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено настоящей статьей. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

При этом Учреждение, в рамках реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Республики Бурятия.

4.25. Вопросы организации образовательного процесса по соответствующей образовательной программе не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. Обучающиеся в Учреждении, их права и обязанности**

5.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

1) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации;

2) учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

3) экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Основные права обучающихся их обязанности и ответственность устанавливаются и регулируются законодательством об образовании, настоящим Уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, в том числе обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

Иные меры социальной поддержки, могут быть предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Улан-Удэ, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учреждение вправе устанавливать различные виды материальной поддержки обучающихся, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, и установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая научные организации иностранных государств;

21) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) бесплатное предоставление Учреждением в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, в случае освоения основных образовательных программ за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов;

24) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.8. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.10. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Учреждение вправе принять локальный нормативный акт о регламентации процедуры применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

5.16. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.11. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.17. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение; в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.20. Наряду с установленными пунктом 5.19. настоящего Устава основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.22. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу установленном Учреждением.

## **6. Работники Учреждения, их права, обязанности и ответственность**

6.1. Право на занятие педагогической деятельностью возникает у лица, имеющего среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3. Академические права и свободы, указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.5. В рабочее время педагогических работников, в зависимости от занимаемой должности, включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися и воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками и обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

6.8. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение

педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Устава учитывается при прохождении ими аттестации.

6.11. Помимо общих оснований прекращения трудового договора, предусмотренных трудовым законодательством, педагогический работник может быть уволен в случае:

1) возникновения установленных настоящим Трудовым Кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания;

2) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.12. Под грубым нарушением настоящего Устава педагогическим работником понимается оскорбление или унижение обучающегося, работников или посетителей Учреждения, отстранение от учебных занятий без соответствующего решения Учреждения, невнимательность (отсутствие контроля), допущенная к жизни и здоровью обучающихся во время учебных занятий и иных мероприятий, совершение административных правонарушений при исполнении должностных обязанностей или при нахождении на территории образовательного Учреждения, совершение преступлений в отношении обучающихся, работников или посетителей Учреждения.

6.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, с учетом права на самостоятельное формирование своей структуры в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.14. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, указанных в пункте 6.13 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными нормативными Актами Учреждения, должностными инструкциями, и трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными

инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке в случаях, которые установлены федеральными законами.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- Орган, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- Орган, осуществляющего функции и полномочия Собственника;
- Директор Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения: Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный Совет, Управляющий Совет, Методический совет, Совет профилактики правонарушений.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

7.3. **Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя** установлена федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», а также настоящим Уставом.

7.3.1. К компетенции Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя относится:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения, и по согласованию с собственником имущества;
- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- устанавливает порядок реорганизации учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, проведении реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, в соответствии с решением Администрации г. Улан-Удэ;
- определяет порядок формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- формирует и утверждает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение для выполнения задания муниципального Учреждения в пределах средств муниципального бюджета на соответствующий финансовый год;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- предварительно согласовывает крупные сделки Учреждения;

- определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации правила приема обучающихся в Учреждение;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- приостанавливает приносящую доход деятельность до решения суда по этому вопросу, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения;

- принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обязан:

- предоставить Учреждению здание (помещение) с необходимым оборудованием и материалами;

- оплачивать содержание и образование детей в Учреждении в соответствии с государственными и местными нормативами обучения и содержания обучающегося;

- пополнять учебно-материальную базу Учреждения в соответствии с требованиями общеобразовательного процесса;

- финансировать Учреждение;

- обеспечивать обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции бесплатным питанием, иными видами льгот и материальной помощи;

- оказывать содействие в:

а) выделении Учреждению стройматериалов, оборудования, средств на проведение капитального и текущего ремонтов;

б) обеспечении учебно-методическими и наглядными пособиями, мебелью, техническими средствами, автотранспортом;

в) финансировании совершенствования учебных планов и программ;

г) подборе кадров.

**7.3.2. Компетенция Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества** установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами МО ГО «Город Улан-Удэ».

Орган, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества:

- согласовывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к Уставу;
- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- изымает из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество;
- осуществляет контроль сохранности и использования по назначению муниципального имущества;
- принимает решение о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом;
- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;
- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения;
- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

7.5. В Учреждении действует **Наблюдательный совет** в составе шести членов.

7.5.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются на заседании Общего собрания (конференции) работников.

7.5.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на пять лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, назначенного из числа работников Учреждения, прекращается решением Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета Общим собранием (конференцией) работников должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 7-8 пункта 7.5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.5.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

7.5.12. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 7.5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9 – 10, 12 пункта 7.5.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

7.5.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 7.5.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5.17. Наблюдательный совет Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг.

7.5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

7.5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5.20. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

7.5.21. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Уведомление членов Наблюдательного совета может осуществляться любым доступным способом (почтовое отправление, нарочная передача документов, факсом, электронной почтой).

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

7.5.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.5.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

7.5.24. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, могут участвовать в заседании

наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.5.25. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.5.26. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

7.5.27. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.5.28. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.5.29. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5.30. Протокол заседания оформляется секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

7.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его **Директор**.

7.6.1. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем, в соответствии с решением Администрации г. Улан-Удэ;

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности, не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению

Директор Учреждения назначается на должность приказом Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Кандидаты на должность Директора Учреждения и ее Директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научно-методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**7.6.2. Компетенция Директора:**

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, уставом Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- обеспечивает сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- реализует в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников Учреждения;
- утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- совместно с методическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, устава Учреждения;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовые календарные учебные графики;
- создает условия для внедрения инновации, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышения качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- систематически проводит работу по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- своевременно знакомит работников с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений, локальными нормативными актами;
- организует бухгалтерский учет, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет Учреждение во всех инстанциях;
- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет его на утверждение Учредителю;

- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного совета;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- устанавливает структуру управления Учреждением, утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, принимает на работу, увольняет с работы и переводит работников на другую работу в соответствии с законодательством;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров;

- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в т.ч. компенсационных и стимулирующих выплат (по согласованию с Наблюдательным советом), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

- утверждает локальные акты, содержащие нормы трудового права;

- утверждает графики работ, отпусков и расписаний учебных занятий;

- издает приказы, распоряжения, указания и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку, определяет виды доплат и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- контролирует совместно с заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета, классных руководителей, заведующих кабинетами, членов комиссий и т.д.;

- координирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в т.ч. на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укрепления дисциплины труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в т.ч. детских и молодежных) организаций;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Учреждения, соблюдение в нем правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- создает необходимые условия для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективность использования закрепленной за Учреждением собственности;

- создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечивает создание и введение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- обеспечивает открытость и доступность сведений о дате создания Учреждения, структуре Учреждения, реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, образовательных стандартах, персональном составе работников, материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям), электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечен доступ обучающихся; поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- обеспечивает открытость и доступность копий документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает открытость и доступность отчета о результатах самообследования, порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости этих услуг;

- обеспечение открытости и доступности копий настоящего устава; свидетельства о государственной регистрации Учреждения; решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Учреждения; решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения; сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и результатов; муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ» к компетенции Директора;

- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.6.6. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание (конференция) работников Учреждения,
- 2) педагогический совет.

7.7. Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из работников Учреждения всех категорий.

Директор Учреждения является председателем Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7.7.1. Общее собрание проводит свои заседания по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, и оформляется распорядительным актом Учреждения.

С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения и представители обучающихся. Ознакомление с приказом осуществляется путем опубликования приказа на официальном сайте Учреждения, а также его публичного размещения на информационных стендах в помещениях Учреждения.

7.7.2. Заседания Общего собрания являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается секретарь для ведения протокола. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

7.7.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- 2) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов Директора и его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- 4) избрание в состав Наблюдательного совета Учреждения работников, кандидатуры которых предложены для рассмотрения данного вопроса;

- 5) избрание в состав Управляющего совета Учреждения работников, кандидатуры которых предложены для рассмотрения данного вопроса;
- 6) утверждение локального нормативного акта о комиссии по социальному страхованию;
- 7) избрание членов в состав комиссии по социальному страхованию;
- 8) обсуждение вопросов регулирования трудовых отношений в Учреждении;
- 9) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором.

7.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и состоит из Директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей, непосредственно задействованных в организации образовательного и воспитательного процессов, а также педагогических работников, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

Председателем Педагогического Совета является Директор Учреждения. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7.8.1. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. По решению Директора Учреждения, секретарь заседаний Педагогического совета может быть назначен распорядительным актом Учреждения из числа иных работников, не являющихся членами Педагогического совета.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Педагогического Совета.

7.8.2. Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

7.8.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- 1) работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- 2) обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета;

7.8.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) обсуждение и утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;
- 2) заслушивание информации и отчеты руководящих работников и педагогических работников, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 3) участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, принимает решения по всем другим вопросам педагогической деятельности, в том числе рассмотрение и согласование проекта локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

5) утверждение образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;

6) рассмотрение результатов деятельности учебных структурных подразделений;

7) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении, в том числе проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

8) согласование проекта решения Учреждения об отчислении обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение, за исключением обучающихся в филиалах Учреждения;

9) рассматривает и согласовывает иные проекты локальных нормативных актов, направленных для рассмотрения и согласования на основании решения Директора Учреждения;

10) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и может состоять не менее чем из пятнадцати и не более чем из двадцати одного члена.

7.9.1. В состав членов Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей работников Учреждения, представитель Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представитель первичной профсоюзной организации работников Учреждения, кооптированные члены (из числа социальных партнеров Учреждения, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей средств массовой информации, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, работников органов исполнительной власти и органов местного самоуправления иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения).

Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

7.9.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

7.9.3. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года и исчисляется с даты проведения первого заседания.

Решение о досрочном прекращении полномочий избранных членов Управляющего совета принимается участниками образовательных отношений, имеющих право избирать своих представителей в члены Управляющего совета, первичной профсоюзной организацией, Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, установленном для избрания членов Управляющего совета, с обязательным избранием новых членов Управляющего совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий кооптированных членов Управляющего совета принимается Управляющим советом с обязательным избранием новых членов Управляющего совета.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Управляющего совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности;

4) в случае, когда член Управляющего совета не принимает активное участие в его деятельности на протяжении не менее шести календарных месяцев;

5) в случае отчисления обучающегося из Учреждения, законным представителем которого является член Управляющего совета;

6) в случае увольнения работника Учреждения, являющегося членом Управляющего совета.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете Учреждения в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий состава Управляющего совета.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Управляющего совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Члены Управляющего совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Состав членов Управляющего совета утверждается распорядительным актом Учреждения.

7.9.4. Общее количество членов Управляющего совета из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной третьей и не может превышать одну вторую от общего числа членов Управляющего совета.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общем собрании (конференции) специально избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования. Указанные представители также предварительно избираются на общих собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся групп и классов.

При осуществлении процедуры выборов представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от групп и классов используется принцип голосования «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждения.

В течении трех рабочих дней со дня избрания представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся групп и классов, уполномоченные должностные лица Учреждения составляют и представляют Директору Учреждения письменные протоколы заседаний собраний, в которых должна содержаться информация об

избранном представителе для участия общем собрании (конференции) специально избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Директор Учреждения в течении трех рабочих дней со дня получения последнего протокола организует проведение общего собрания (конференции) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выборов членов Управляющего совета, о чем информирует специально избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По результатам заседания специально избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выборов членов Управляющего совета составляется протокол заседания, который должен содержать количество избранных членов, с учетом ограничения установленного первым абзацем настоящего пункта, фамилии, имена и отчества избранных членов Управляющего совета.

Выборы производятся из числа присутствующих на общем собрании (конференции) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые представили свои письменные согласия на избрание в члены Управляющего совета, но по объективным причинам не смогли присутствовать при проведении процедуры выборов.

Директор Учреждения или иное уполномоченное должностное лицо Учреждения на указанном выше общем собрании (конференции) разъясняет полномочия и компетенцию Управляющего совета, порядок его формирования и срок полномочий.

Порядок проведения общего собрания (конференции), процедуры избрания председателя и секретаря, осуществляющего ведение протокола заседания, порядок голосования и подсчета результатов голосования определяется специально избранными представителями родителей (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц участвующих в выборах от числа присутствующих.

По результатам заседания общего собрания (конференции) специально избранных представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и выборов членов Управляющего совета составляется протокол заседания, который должен содержать количество избранных членов, с учетом ограничения установленного первым абзацем настоящего пункта, фамилии, имена и отчества избранных членов Управляющего совета.

Указанный в абзаце шестом настоящего пункта протокол заседания направляется Директору Учреждения председателем общего собрания (конференции) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

7.9.5. Общее количество членов Управляющего совета из числа представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Управляющего совета.

Выборы в члены Управляющего совета проводятся на общем собрании (конференции) работников Учреждения. Выборы производятся из числа присутствующих на общем собрании (конференции) работников.

Директор Учреждения или иное уполномоченное должностное лицо Учреждения на указанном выше общем собрании (конференции) разъясняет полномочия и компетенцию Управляющего совета, порядок его формирования и срок полномочий.

Порядок голосования и подсчета результатов голосования осуществляется в соответствии с пунктом 7.7.2. настоящего Устава.

7.9.6. Представитель первичной профсоюзной организации работников Учреждения входящий в состав Управляющего совета избирается первичной профсоюзной организацией работников, в порядке, установленном указанной организацией.

Председатель первичной профсоюзной организации работников в течении трех рабочих дней со дня избрания представителя первичной профсоюзной организации работников Учреждения в состав Управляющего совета, в письменной форме информирует об этом Директора Учреждения с указанием фамилии, имени и отчества избранного члена Управляющего совета.

7.9.7. На основании полученных в письменной форме подтверждений об избрании членов Управляющего совета, из числа лиц указанных в пунктах 7.9.4.-7.9.7. настоящего Устава, в течении трех рабочих дней издает распорядительный акт, которым устанавливается поименный состав Управляющего совета, назначается дата и время проведения первого заседания.

7.9.8. Директором Учреждения информируются члены Управляющего о дате и времени проведения первого заседания Управляющего совета.

7.9.9. До избрания председателя Управляющего совета Учреждения на таком заседании председательствует Директор Учреждения, который обеспечивает организацию проведения заседания и ведение протокола заседания, а также иницирует процедуру кооптации членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего Совета производится кооптация членов Управляющего совета (введение в случаях, предусмотренных настоящим Уставом в состав Управляющего совета новых членов без проведения процедур выборов и назначения), предложенных любым из присутствующих членов в форме голосования избранных членов Управляющего совета. Решение по предложенным кандидатурам принимается простым большинством голосов.

Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

Не менее чем за две недели до даты заседания Управляющего совета, на котором будет проводиться кооптация, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета по процедуре кооптации.

На первом заседании Управляющего Совета, после проведения процедуры кооптации членов Управляющего совета, избирается его председатель, заместители председателя, а также секретарь, который непосредственно осуществляет ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета и его заместители, а также секретарь избираются на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Управляющего совет в любое время вправе переизбрать своего председателя, его заместителей и секретаря.

Председатель Управляющего совета организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.9.10. По требованию любого из членов Управляющего совета другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, или Директора Учреждения.

В случае проведения заседания Управляющего совета по инициативе председателя им принимается решение о проведении заседания Управляющего совета и утверждении повестки заседания.

7.9.11. При проведении заседания Управляющего совета по инициативе Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, члена Управляющего совета Учреждения или Директора Учреждения ими направляется председателю Управляющего совета предложения о созыве Управляющего совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания.

Председатель Управляющего совета в течение пяти календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве и Управляющего совета утверждении повестки заседания Управляющего совета или направляет инициатору созыва Управляющего совета отказ о его созыве.

Председатель Управляющего совета отказывает в созыве Управляющего совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Управляющего совета, не относятся к компетенции совета.

Проведение заседаний Управляющего совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

Секретарь Управляющего совета избирается из числа членов Управляющего совета на срок полномочий Управляющего совета его членами простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Управляющего совета.

Секретарь не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Управляющего совета письменно уведомляет членов Управляющего совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Управляющего совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания совета.

Секретарь отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Управляющего совета.

7.9.12. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета.

Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающий является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Управляющего совета переносится на срок не более семи дней.

Лица, не являющиеся членами Управляющего совета и приглашенные председателем Управляющего совета, могут участвовать в заседании совета, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета.

7.9.13. Работу Управляющего совета организует председатель Управляющего совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.9.14. В случае отсутствия по уважительной причине члена Управляющего совета он вправе в письменной форме представить в Управляющего совета свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.9.15. Председателем Управляющего совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Управляющего совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

7.9.16. Протокол заседания оформляется секретарем в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

7.9.17. Решения, принятые Управляющим советом в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

7.9.18. К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) рассмотрение и согласование программы развития Учреждения;
- 2) рассмотрение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 4) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, содействие их улучшению;
- 5) согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- 6) рассмотрение и согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 7) рассмотрение и согласование локального нормативного акта о единой форме одежды для обучающихся, порядке ее введения (отмены);
- 8) рассмотрение и согласование перечня учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 9) заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных педагогических работников;
- 10) рассмотрение и согласование проекта коллективного договора;
- 11) рассмотрение и утверждение кандидатур работников на представление их кандидатур в соответствующие органы для награждения государственными и муниципальными наградами, присвоении почетных званий;
- 12) рассмотрение и согласование иные проектов локальных нормативных актов, направленных для рассмотрения и согласования на основании решения Директора Учреждения;
- 13) рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией, в том числе проектов локальных нормативных актов о структурных подразделениях Учреждения, обособленных структурных подразделениях (филиалах и представительствах), проекта локального нормативного акта о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением проектов локальных нормативных актов, которые в соответствии с настоящим уставом отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или в соответствии действующим трудовым законодательством принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников;

14) принятие необходимых мер по защите педагогических работников и иных работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации;

15) рассмотрение и обсуждение предложений по совершенствованию работы Учреждения, также дача рекомендаций по указанному вопросу;

16) рассмотрение проекта Устава и изменений в Устав для внесения предложений Директору Учреждения по их содержанию, в случае направления указанных проектов Директором Учреждения для рассмотрения Советом;

17) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят заместители директора по направлениям учебной, воспитательной, производственной работы, руководители и заместители руководителей структурных подразделений, непосредственно задействованные в организации образовательного и воспитательного процесса, председатели методических объединений, методисты, педагогические работники, обладающие высокой квалификацией и опытом методической работы. Председателем Методического совета является заместитель директора Учреждения, в компетенцию которого входит руководство Методическим советом. Методический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

7.10.1. Заседания Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины членов Методического совета. Методический совет проводит свои заседания по мере необходимости.

Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, а также по инициативе двух третей членов Методического совета.

Принятие решений Методического совета осуществляется простым большинством голосов. Голосование по каждому вопросу повестки заседания проводится отдельно. Методический совет в целях организации своей деятельности может избирать секретаря, который ведет протоколы заседаний. Методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

7.10.2. К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

1) определение основных направлений, научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников Учреждения;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию учебно-воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской, учебно-производственной деятельности Учреждения;

3) экспертная оценка результатов научно-методической работы педагогических работников, в том числе рассмотрение и согласование учебно-методической документация,

оценочных средств, рабочих учебных планов по реализуемым образовательным программам;

4) изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

5) организация и координация научно-исследовательской и научно-методической работы педагогических работников и обучающихся по основным приоритетным направлениям развития Учреждения;

6) рассмотрение и согласование проекта плана научно-методической работы Учреждения и иных проектов нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

7) иные вопросы, отнесенные к компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Совет профилактики правонарушений обучающихся (далее - Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения основной задачей которого, является предупреждение, профилактика правонарушений и укрепление дисциплины обучающихся.

7.11.1. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагоги, психологи, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов.

Председателем Совета профилактики является заместитель директора Учреждения, в компетенцию которого входит руководство Советом профилактики.

7.11.2. Задачами Совета профилактики являются:

1) создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

2) профилактика неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин обучающихся;

3) обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных образований и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

4) организация работы по постановке на внутренний учет обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не в полной мере выполняющих родительские обязанности;

5) осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений и реализацией плана профилактической работы коллективом Учреждения.

7.11.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в полугодие. Решения Совета профилактики принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения. В отдельных случаях может быть распорядительный акт по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета профилактики Учреждения участниками образовательного процесса.

7.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Совет родителей), а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.12. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена желанием не менее 50% обучающихся по образовательным программам среднего общего образования и оформляется подписью обучающегося в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся и определяет порядок проведения выборов в Совет обучающихся.

7.12.1. Состав Совета обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года из представителей обучающихся каждого учебного класса обучающихся по образовательным программам среднего общего образования.

Дальнейший порядок формирования, количество членов Совета обучающихся, полномочия и порядок проведения заседаний определяется указанным Советом самостоятельно.

Совет обучающихся вправе принять локальный нормативный акт, регламентирующий его деятельность, который не является локальным нормативным актом Учреждения.

7.13. Инициатива создания Совета родителей может быть выражена желанием не менее 50% родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения и оформленная подписями указанных лиц в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета родителей инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета родителей. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей.

Дальнейший порядок формирования, количество членов Совета родителей, полномочия и порядок проведения заседаний определяется указанным Советом самостоятельно.

Совет родителей вправе принять локальный нормативный акт, регламентирующий его деятельность, который не является локальным нормативным актом Учреждения.

7.14. Деятельность представительных органов обучающихся, представительных органов работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.15. При необходимости дополнительной регламентации деятельности коллегиальных органов управления могут приниматься локальные нормативные акты, которые утверждаются директором Учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления, деятельность которого регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

8.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах

денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

8.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему в постоянное бессрочное пользование.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

8.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг.

8.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ, либо через счета, открытые в кредитных организациях.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.10. При использовании имущества Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению;
- 7) кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

8.11. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.12. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

8.14. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

## **9. Крупные сделки, конфликт интересов**

9.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1. и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

9.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1.-9.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и

его заместители, а также при наличии условий: лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

9.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

9.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пунктов 9.7. и 9.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 9.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.11. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **10. Филиалы и представительства Учреждения**

10.1. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований федерального законодательства, законодательства иностранных государств, на территории которых создаются филиалы или открываются представительства Учреждения, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством.

10.2. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.3. Руководители филиалов и руководители представительств назначаются Директором Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.4. Филиалы Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о филиалах и представительствах должны быть отражены в настоящем Уставе.

10.5. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Представительства Учреждения являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения, осуществляющие представление и защиту интересов Учреждения.

Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

Положение о представительстве утверждается Директором Учреждения.

## **11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

11.1 Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя.

11.2 При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять

определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

11.3 При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.4 Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

11.5 В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.6 В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается Собственнику.

11.7 При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

12.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения

12.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575817

Владелец Обросова Ольга Евгеньевна

Действителен с 10.12.2021 по 10.12.2022